

## WICHTIG: Erstattung von Online-Tickets über Talent im Land

Bei **Online-Tickets der DB** reicht das Ticket nicht aus, sondern es braucht eine auf die Adresse der Uni (siehe unten) ausgestellte **Rechnung**.

- Im **Online-Portal** auf „Meine Reisen“: [www.bahn.de/buchung/meine-reisen](http://www.bahn.de/buchung/meine-reisen)  
Auf die gewünschte Verbindung klicken. Ganz unten steht

**Sie benötigen eine Rechnung?**

Hier können Sie sich die Rechnung zu Ihrer Buchung herunterladen.

Auf „Rechnung erstellen“ klicken und in die Felder die Adresse der Uni eingeben. PDF-Rechnung herunterladen.

- Im **DB-Navigator** unten auf „Reisen“ klicken, auf Verbindung klicken, Ticket anzeigen lassen, unten bei „Weitere Aktionen“ auf „Rechnung öffnen“ klicken und in die Felder die Adresse der Uni eingeben. PDF-Rechnung herunterladen.

Auch bei **Flixbus-Tickets** reicht das Ticket nicht aus, sondern es braucht ebenso eine auf die Adresse der Uni (siehe unten) ausgestellte **Rechnung**.

- In der App auf „Fahrt verwalten“, „Rechnung“, „Rechnungsadresse ändern“
- Auf Webseite „Service/Buchung verwalten“: [www.flixbus.de/service/stornieren-und-umbuchen](http://www.flixbus.de/service/stornieren-und-umbuchen)
- Wenn „Firma“ ausgewählt wird, muss die Umsatzsteuer-ID angegeben werden: DE 812 383 453  
als Unternehmen (oder Adresszusatz, wenn „Privat“ gewählt wird) „Universität Tübingen / Talent im Land“ angeben. PDF herunterladen bzw. wird diese an angegebene Mailadresse geschickt.

Der **Rechnungsempfänger** muss **IMMER** lauten:

Universität Tübingen  
Talent im Land  
Münzgasse 28  
72070 Tübingen